

**monitoraggio**

**ATTIVITA' / PTOF**

**FIGURE DI SISTEMA**

# I N D I C E

**SICUREZZA**

**ATTIVITA' PER I DOCENTI**

**ESITI STUDENTI**

**PARTECIPAZIONE FAMIGLIE**

**INCLUSIONE**

**ATTIVITA' COMPLEMENTARI**

---

**ALLEGATI: RELAZIONI INDIVIDUALI**

# Area argomento 1: SICUREZZA

## AZIONI

- Aggiornamento e revisione del DVR
- Aggiornamento e revisione del Piano di Emergenza
- Revisione registri sicurezza, predisposti per ogni plesso
- Verifica Incaricati alle emergenze - Organigramma della Sicurezza
- Incontri con ASPP su eventuali problemi e su adempimenti da tenere in considerazione unitamente ad un' attenta valutazione dei rischi
- Controllo cassette di primo soccorso, richieste per materiali, predisposizione prove di evacuazione
- Sopralluoghi plessi
- Segnalazioni, agli Enti proprietari degli stabili, delle disfunzioni dei locali e degli impianti o la non rispondenza di essi alle norme di sicurezza. Richieste per allaccio fotovoltaico, per certificazioni, per verbali di collaudo, per controlli, verifiche e revisioni estintori ed idranti.

## RISULTATI

**Punti di Forza:** Positiva collaborazione tra le figure preposte alla sicurezza (Docenti incaricati - addetti alle emergenze) e migliorata risulta l'attenzione alla Sicurezza anche tra i non "addetti" - Regolare stesura della documentazione in merito - Disponibilità del materiale di Primo soccorso per le cassette dei vari plessi - Risultano pervenute, da parte degli Enti Locali, alcune certificazioni sullo stato dei plessi e verbali di collaudo - Sono stati effettuati lavori, urgenti, di manutenzione ordinaria di bonifica, riparazione ed impermeabilizzazione.

**Punto di debolezza** - Le caratteristiche storiche e strutturali di alcuni edifici richiedono interventi di messa in sicurezza che gli enti comunali non sempre sono stati in grado prontamente di programmare e finanziare.

# Area argomento 2: ATTIVITA' PER I DOCENTI

## AZIONI

- **Analisi dei bisogni formativi per i docenti** che per la prima volta hanno svolto l'attività didattica presso questo Istituto attraverso un questionario e la tabulazione dei dati come da allegato depositato.
- **Coordinamento dei docenti neo-assunti e dei loro tutor** per affiancarli e orientarli nello svolgimento del percorso metodologico -didattico, relazionale e comunicativo.
- **Coordinamento attività inerenti sperimentazione promossa da "Avanguardie Educative"**
- **Monitoraggio di Sistema processi d'Istituto alunni e Docenti.**
- **Monitoraggio formazione interna ed esterna dei Docenti di tutti e tre gli ordini di scuola**

## RISULTATI

- Positiva collaborazione e condivisione e, un ottimo svolgimento delle attività didattiche da parte dei docenti neo-Assunti
- Punti di forza evidenziati: ottima capacità manageriale della D.S., professionalità dei Docenti, collaborazione tra colleghi, apertura ad aggiornamenti e innovazioni, interesse da parte di organi nazionali verso innovazioni didattiche sperimentate (INDIRE).
- Punti di debolezza: ampiezza dell'Istituto, distanza tra i plessi, carenze di strutture e servizi adeguati, connessione Internet assente in alcuni plessi.

# Area argomento 3: ESITI STUDENTI 1/2

## AZIONI

- Revisione del C.V., delle progettazioni disciplinari, delle griglie di valutazione e del documento generale di valutazione
- Attività di recupero - consolidamento per Italiano - Matematica - Inglese a favore di studenti di primaria durante ore di supplenza e 3<sup>^</sup>sec. di primo grado in ore extracurricolari
- Organizzazione, somministrazione e lettura dati di prove per classi parallele
- Corso di lingua inglese finalizzato alla certificazione in L2
- Corso di lingua spagnola (sec.1<sup>o</sup>grado Taormina Centro)
- manifestazioni sportive, concorsi artistici - musicali - letterari - matematici
- Progettazione/realizzazione di percorsi di lingua straniera inglese e spagnola

## RISULTATI

- **Cheating medio di Istituto** <3,5% nelle rilevazioni SNV 2017 delle classi impegnate.
- Alunni nei **livelli L1-L2** di Italiano e Matematica nei dati SNV 2017 sono: in 2<sup>^</sup> primaria il 48%, in 5<sup>^</sup> il 53%, in 3<sup>^</sup> sec.primo grado il 24%.
- Dati parziali sulla rendicontazione di prove per classi parallele che confermano l'andamento di prove standardizzate.
- Incremento del numero di certificazioni conseguite in lingua inglese
- Ottenuti brillanti risultati nei concorsi e nelle gare sportive (qualificati sempre alla fase più avanzata)
- Incremento di alunni che hanno conseguito certificazioni Trinity ( 168)

# Area argomento 3: ESITI STUDENTI 2/2

## AZIONI

- Realizzazione di progetti PON Inclusion e Competenze di base su diverse tematiche: motoria, innovazioni digitali, italiano, matematica, inglese per classi di alunni individuate in sede collegiale.
- Monitoraggio esiti a distanza

1°Q	***	**	*=*	S.M.
ITA	15	48	113	70
MAT	23	57	97	79

2°Q	***	**	*=*	S.M.
ITA	11	68	96	70
MAT	30	51	93	79

## RISULTATI

- Frequenza abbastanza regolare alle attività progettuali PON extrascolastiche: recupero della motivazione, consolidamento delle competenze di base
- La **variabilità** tra le classi ponte **primaria - sec.primo grado** rimane al di sopra del target di **miglioramento** sia in Italiano (-3 voti: 5,88% e -2 voti 35,83%) sia in Matematica (-3 voti: 15,51% e -2 voti: 27,27%). Pervenuti il **61%** dei dati dalle **scuole sec. di 2^grado** del territorio per il I quadrimestre.

1°Q	***	**	*=*	S.M.
ITA	8	18	57	23
MAT	1	18	62	33
ING	9	15	58	20

# Area argomento 4: INCLUSIONE

## AZIONI

Uso di metodologie didattiche inclusive e strumenti per facilitare la didattica innovativa.

Rinnovo di tutta la modulistica BES/DSA e potenziamento dell'area Inclusione sul sito di Istituto con materiali a supporto degli insegnanti;

Rinnovo dei modelli PEI su base ICF

Tutte le diagnosi "DSA in more di..." sono state sostituite con certificazioni pubbliche;

Potenziamento delle pratiche inclusive nella diffusione delle informazioni e nell'accoglienza delle famiglie

## RISULTATI

**Punti di forza:** ricca offerta formativa; collaborazione del collegio nella compilazione della nuova documentazione; Attiva e proficua la collaborazione con l'UONPIA per lo scambio di informazioni e per la completa condivisione di quanto l'istituto proponeva; aumento dell'indice di gradimento sull'accoglienza da parte dell'utenza, con incremento di nuove iscrizioni, per l'anno scolastico 2018/2019, di alunni DVA

# Area argomento 5: Partecipazione Famiglie

## AZIONI

- Monitoraggio rilevazione presenza genitori agli incontri plenari scuola-famiglia
- Somministrazione questionari per rilevazioni gradimento dell'utenza
- Monitoraggio genitori sull' inclusione
- Analisi e restituzione dati del monitoraggio di Sistema

## RISULTATI

- Riscontro oggettivo della presenza genitori agli incontri scuola-famiglia;
- Indice di gradimento delle famiglie ed individuazione di criticità e proposte di miglioramento.
- Maggiore coinvolgimento da parte dell'utenza, partecipazione fattiva in progetti formativi.
- Sono stati rilevati **punti di forza** e debolezza: Il giudizio complessivo che i genitori intervistati hanno dato sul nostro Istituto è ampiamente positivo;



# Area argomento 5: Partecipazione Famiglie

## AZIONI

- Rilevazione dati in forma digitale e pubblicizzazione sul sito della scuola
- Rilevazione del plesso più virtuoso riguardo la partecipazione dei genitori
- Perfezionamento del sito della scuola per comunicazioni interattive
- Coinvolgimento delle famiglie per la realizzazione di attività e/o progetti
- Implementazione dell'uso del registro on-line per comunicazione alle famiglie

## RISULTATI

Oltre il 92% dei genitori si ritiene soddisfatto del funzionamento del nostro Istituto ,dell'organizzazione, del clima scolastico, del rapporto tra Docenti/scolari e famiglie e di tutti i servizi che la scuola offre, il 91%, infatti ,consiglierebbe la nostra scuola ad altri . Partecipazione fattiva dei genitori in progetti formativi.

# Area argomento 5: Partecipazione Famiglie

## AZIONI

- Diffusione dei format per la rilevazione di dati e disponibilità delle famiglie
- Catalogazione delle professioni dei genitori divise per competenze/specializzazioni

## RISULTATI

- Miglioramento della comunicazione scuola-famiglia
- Percezione positiva da parte dell'utenza
- **Punti di debolezza** evidenziati sono: affollamento incontri scuola/famiglia (anche se largamente migliorati rispetto agli anni scorsi) le strutture scolastiche obsolete, la mancanza di palestre attrezzate, mancanza di connessione Internet in alcuni plessi. Richiesta ripetuta di rigenerazione password per entrare nel registro on line.

# Area argomento 4: ATTIVITA' COMPLEMENTARI

## AZIONI

- **Contatti con referente gruppo Manifestazioni**
- **Partecipazione alle riunioni del gruppo**
- **Contatti telefonici e via email per prenotazioni preventive con le aziende ricettive e con organizzatori manifestazioni e con Ditta aggiudicatrice per il trasporto.**
- **Produzione schemi riassuntivi con le informazioni da inviare ai docenti accompagnatori, segreteria, Ditta aggiudicatrice per il trasporto e aziende ricettive.**

## RISULTATI

- **Positivi rapporti con referente commissione e con i vari membri, con la Dirigente e con l'ufficio di segreteria.**
- **Ottimi rapporti di collaborazione con la Ditta aggiudicataria.**
- **Collaborazione efficiente e cordiale con molti referenti delle aziende ricettive e con gli organizzatori dei vari spettacoli.**

# Area argomento 4: ATTIVITA' COMPLEMENTARI

## AZIONI

- **Predisposizione autorizzazioni con le notizie utili per le famiglie.**
- **Raccolta adesioni**
- **Preparazione di alcuni affidamento incarico.**
- **Predisposizione di un monitoraggio online.**

## RISULTATI

- **I punti di debolezza riscontrati dipendono in qualche modo dal ritardo di qualche docente alla consegna degli elenchi e/o documentazione varia.**
- **Disservizi per cause non dipendenti dall'organizzazione**
- **Molti suggerimenti per i prossimi itinerari sono stati raccolti nel monitoraggio online da consultare il prossimo anno scolastico.**

# AREA 1 – ANIMATORE DIGITALE

MARIA BARBIERI

- Gestione registro elettronico per docenti e famiglie - supporto per l'utilizzo della piattaforma - inserimento e abbinamento docenti/materie/classi - inserimento e abilitazione all'uso dell'applicativo dei docenti supplenti - assistenza per tutto l'a.s. ai docenti - Interventi in caso di malfunzionamenti e anomalie del Registro elettronico - Predisposizione di tutta la documentazione per le attività didattiche (revisione tabella voti, modulistica per programmazioni e relazioni) e per le operazioni di scrutinio (inserimento indicatori per la composizione dei giudizi globali – revisione dei verbali di scrutinio, predisposizione del modello ministeriale per la certificazione delle competenze).
- Attività di formazione per i docenti sull'utilizzo dell'app. “Moduli di google” per la predisposizione delle prove quadrimestrali - Generazione dei moduli per asse culturale e dei link ai moduli per ogni classe dell'Istituto - Supporto ai docenti nell'utilizzo di applicativi e software on line per la pratica didattica -
  - Sperimentazione del “digital Storitelling” attraverso l'adesione al progetto “DOCLAB POLIMI” del Politecnico di Milano, su piattaforma 1001 Storie (classe coinvolta per il 1^ anno di sperimentazione: 1^B plesso Taormina centro).
  - Coordinamento delle attività connesse alla settimana del PNSD - concorso “Nessun parli: musica e arte oltre la parola” classi coinvolte: scuola secondaria Taormina centro
  - Coordinamento progetto “Viaggio virtuale tra storia e natura” – classi coinvolte: scuola primaria e secondaria dell'Istituto
  - Supporto per lo svolgimento delle prove invalsi

# AREA 2 – SUPPORTO DOCENTI

CARMEN MARICCHIOLO

- Analisi dei bisogni formativi per i docenti che per la prima volta hanno svolto l'attività didattica presso questo Istituto attraverso un questionario e la tabulazione dei dati come da allegato depositato.
- Coordinamento dei docenti neo-assunti e dei loro tutor per affiancarli e orientarli nello svolgimento del percorso metodologico -didattico , relazionale e comunicativo.
- Collaborazione con Il Dirigente Scolastico, le altre Figure strumentali, i docenti Collaboratori, i docenti referenti delle Commissioni, i colleghi Responsabili dei Plessi e tutti gli altri docenti ; il Direttore Amministrativo e il personale ATA, per la sinergia e la coesione nell'espletamento delle seguenti attività:
  - Predisposizione acquisizione dei materiali e supporto ai docenti per i pre-scrutini e per gli scrutini
  - completamento del curriculum verticale
  - acquisizione dei dati da inserire nel PDM
  - acquisizione dei dati da inserire nel RAV
  - elaborazione di una tabella di ricognizione delle risorse dei docenti
  - coordinamento e tutoraggio dei docenti Neo-Assunti
  - tutor dei corsi di aggiornamento riferiti ai docenti neo-assunti
  - partecipazione alla commissione NIV
  -

# AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

ANTONIA STEFANIA TROVATO

Accertamento dei bisogni formativi degli studenti – individuazione degli allievi con difficoltà di inserimento nel contesto scolastico – contatti e collaborazioni con le altre FF.SS., referenti commissioni, responsabili di plesso, coordinatori di classe, uff. dirigenza –

raccolta documentazione alunni con DSA e BES – contatti con i docenti referenti  
orientamento delle diverse scuole secondarie di Secondo grado presenti sul territorio –

organizzazione dell'open day presso il polifunzionale di Letojanni – invio ai genitori delle credenziali per l'accesso all'area famiglia del registro elettronico

## AREA 4 –

## GESTIONE RISORSE MULTIMEDIALI

Ricciardi Carmelo

Supporto ai Docenti nell'Utilizzo dei Tablet per accesso al registro Online e durante lo svolgimento delle prove comuni Online e la prova Nazionale Invalsi Online.

Supporto ed assistenza per il corretto funzionamento di LIM e Notebook e Tablet

Supporto all'amministrazione della rete di istituto, attività di manutenzione della rete WiFi e pianificazione degli ampliamenti e delle assegnazioni di indirizzi

Interventi sugli ambienti multimediali nelle aule - ripristino dei Laboratori del plesso di Trappitello e Santa Filomena.

Reimpostazione delle password di tutti gli Access Point di tutti plessi. Installazione di Access Point presso il plesso di Limina.

Supporto all'attività fruizione servizio ADSL

Supporto alle attività amministrative



# AREA 5 – GESTIONE SITO E DOCUMENTAZIONE

## ATTIVITA' DIDATTICA

MARIA CONCETTA FLERES

Manutenzione, aggiornamento, revisione, implementazione del sito web. Pubblicizzazione di tutto ciò che concerne la vita dell'Istituto (PTOF – curriculum verticale – programmazioni – progetti – regolamenti - Circolari - documenti di valutazione – diffusione dati Invalsi...) Pubblicazione di documentazioni (verbali C.D. /C.I./ Bandi ) su Amministrazione Trasparente.

All'interno del sito e nella Home page sono state inserite, di volta in volta, le news per permettere all'utenza una consultazione immediata degli articoli contenuti nelle varie sezioni e menu. La revisione è stata ed è costante affinché il sito non sia una vetrina delle attività ma anche un luogo di articolazione e presentazione del progetto educativo della scuola.

Curata, aggiornata ed implementata anche la sezione Sicurezza con la normativa relativa al Regolamento UE 2006/679 e la guida al Regolamento - E' stata creata la sezione relativa al Cyberbullismo con il dettaglio delle attività svolte- Sono state effettuate le rilevazioni ministeriali sul sito del MIUR nell'area "Osservatore Tecnologico".

Promuovere l'utilizzo del sito da parte delle famiglie, degli alunni e del Personale non docente, è stata una delle priorità, Implementando ed aggiornando le sezioni loro dedicate, diffondendo iniziative, comunicazioni, attività scolastiche anche con moduli ad hoc e responsivi

Inoltre, raccolta/elaborazione e pubblicazione su "Documentazione Attività Didattica" di materiali (foto, video, articoli), pervenuti dai colleghi dei vari plessi, e di iniziative culturali d'istituto volte a documentare le significative esperienze didattiche espletate nel corso dell'anno scolastico.

# AREA 6 – INVALSI

ADELE ROSALBA RUGGERI

- Organizzazione lettura, sintesi e diffusione dati SNV 2017
- Raccolta dati di contesto in collaborazione F.S. AREA 3
- Diffusione circolari su prove SNV 2018 e novità connesse
- Collaborazione all'iscrizione classi per SNV 2018
- Organizzazione delle prove SNV 2018: versione CBT secondaria di primo grado (dal 5 al 27 aprile), forma cartacea primaria (9 - 11 maggio 2018)
- Comunicazioni con lo Staff INVALSI per problematiche connesse alle prove (chiusura per allerta meteo, sblocco credenziali...)
- Comunicazioni con le ricercatrici INVALSI e coordinamento attività per la successiva visita
- Coordinamento formazione on-line promossa da Avanguardie Educative e raccolta materiali relativi alla sperimentazione
- Contatti con la ricercatrice Lotti per ricerca internazionale del precedente a.s.
- Collaborazione alla stesura del RAV 2018
- Collaborazione alla stesura e revisione del PdM 2017/'18

## AREA 7 – GESTIONE DELLE ATTIVITA' COMPLEMENTARI ALL' INSEGNAMENTO

CONCETTINA VINCIGUERRA

Organizzazione spettacoli; Organizzazione gite; vari contatti con aziende didattiche e ditta trasporti ed agenzie per organizzazione;  
partecipazione agli incontri di commissione manifestazioni e con i responsabili di plesso;  
preparazione schemi riassuntivi da inviare alla segreteria, ai docenti, alla ditta trasporti ed alle agenzie;

Controllo in itinere degli accordi presi con le agenzie e cambiamenti organizzativi laddove se ne presentava la necessità ; preparazione di alcuni affidamento incarico, predisposizione di un monitoraggio online sui punti di forza, di debolezza e suggerimenti di itinerari per il prossimo anno scolastico.